ISTITUTO COMPRENSIVO 4
"SULMONA -CATULLO-SALESIANE"

VIA SANDRO PERTINI, 35 - 80038 POMIGLIANO D'ARCO
Codice meccanografico NAIC8G200V– Telefono 081.3177296 – Fax 081.3177296
E-mail NAIC8G200V@istruzione.it – PEC NAIC8G200V@pec.istruzione.it
sito web:www.icsulmonacatullo.edu.it

I.C. 4 SULMONA - CATULLO - SALESIANE- -POMIGLIANO D'ARCO
Prot. 0003579 del 18/11/2021
(Uscita)

Pomigliano d'Arco 18/11/2021

Programma Operativo Nazionale (PON E POC)
"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020
finanziato con FSE E FDR
Asse I – Istruzione –
Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1
AVVISO PUBBLICO 9707 del 27/04/2021
REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI
VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE E PER L'AGGREGAZIONE E LA SOCIALIZZAZIONE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI NELL'EMERGENZA COVID-19

Avviso selezione personale interno ATA

Progetto titolo: "Action & Creativity"

Codice progetto: 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-295

CUP E53D21000790007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Programmazione Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 " Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità);

VISTA la nota autorizzativa prot. n. AOODGEFID/17648 del 07/06/2021 che finanzia le azioni del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Azione 10.1.1A "Interventi per il successo scolastico degli studenti";

VISTE le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali europei" 2014-2020;

VISTE le Procedure per l'affidamento di incarichi nell'ambito dei progetti (Cfr. nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture

di importo inferiore alla soglia comunitaria"), l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;

VISTO il Decreto di assunzione a bilancio, prot. n. 1991 del 18/06/2021 con il quale, è stato iscritto nel Programma annuale 2021, all'aggregato 02 – "Finanziamenti dall'Unione Europea" voce 2.1 FSE, sottovoce 2.1.5 PON " 10-1-1A-FSEPON-CA-2021-295 " ACTION & CREATIVITY" e nella scheda progettuale di uscita P.2.6 PON " 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-295 " ACTION & CREATIVITY" il finanziamento accordato ;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 Agosto 2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzione scolastiche";

TENUTO CONTO che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento e che qualsiasi incarico conferito deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che nessun incarico può essere conferito direttamente;

CONSIDERATA la necessità di reperire **Personale ATA - Profilo Assistenti Amministrativi e Personale ATA – Profilo Collaboratori Scolastici** nell'ambito del progetto **10.1.1A-FSEPON-CA-2021-295**

EMANA

Il presente Avviso di selezione di **Personale ATA – Profilo Assistenti Amministrativi e Personale ATA – Profilo Collaboratori Scolastici a**l fine di svolgere attività di supporto, ciascuno secondo il proprio profilo e le mansioni secondo il vigente contratto necessarie all'attivazione dei moduli:

Titolo del modulo	Destinatari	Progettazione	Ore
MURALES A SCUOLA	Alunni di Scuola Secondaria 1° grado	Laboratorio creativo e artigianale per favorire l'apprendimento di abilità e promuovere un atteggiamento positivo di appartenenza attraverso dinamiche collaborative per un occasione di crescita e esperienza cooperativa.	30
MUSICHIAMO	Alunni di Scuola Secondaria di 1° grado	Corso di musica e canto per stimolare l'intelligenza musicale attraverso specifiche attività per contrastare ansie e paure , permettendo agli alunni di allontanare sentimenti negativi contribuendo allo sviluppo emotivo e alle competenze affettive. .	30
Musicando	Alunni di Scuola Primaria	Corso di musica per promuovere lo sviluppo delle competenze trasversali attraverso l'esperienza musicale per sviluppare competenze corporee, motorie e percettive.	30

COMPITI DEL PERSONALE ATA

Il **Personale ATA – Profilo Assistenti Amministrativi** avrà il compito di:

- Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;

Il **Personale ATA – Profilo Collaboratore Scolastico** avrà il compito di:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- curare la pulizia dei locali scolastici o di locali/aree concessi da partner del progetto;
- fotocopiatura e rilegatura atti;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo.

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro in base al calendario delle attività concordato. Le presenze verranno rilevate su apposito registro firma oltre che sul registro di presenza del personale ATA.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – TERMINI

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda prodotta sull'allegato modello, al ***Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo 4 "Sulmona-Catullo-Salesiane" – Via Pertini 35, 80038 Pomigliano d'Arco (Na)*** entro e non oltre le ***ore 12.00 del 25/11/2021*** ***a*** mano e/o mezzo mail , corredata da curriculum vitae (stilato, obbligatoriamente, su formato europeo) , fotocopia documento di riconoscimento e codice fiscale, con l'indicazione "**Candidatura Personale ATA PON 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-295 .**

Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena di esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Leg.vo n° 196 del 30 giugno 2003.

COMPENSO

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007, qui di seguito riportata: Tabella 6 MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE SPETTANTE dal 31.12.2007 AL PERSONALE ATA PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO LORDO DIPENDENTE

AREA A - Collaboratori scolastici € 12,50 AREA B - Assistenti amministrativi e tecnici € 14,50.

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità. L'incarico è revocabile da parte del dirigente scolastico, senza alcun preavviso, per:

- Sospensione del percorso formativo;
- Per ripetute assenze e/o ritardi non giustificabili;
- Per negligenza.

TEMPI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO

Inizio attività: presumibilmente Dicembre 2021 - **Conclusione attività**: maggio 2022

Le attività si svolgeranno in orario pomeridiano o il sabato mattina secondo una calendarizzazione stabilita dal GOP. I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy, (D. Leg.vo n. 196 del 30 giugno 2003). Il presente bando viene pubblicato all'albo della scuola e sul sito internet dell'istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa maria Rosaria Toscano
(Firma autografa sostituita
a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 - D.Lgs. n.39/1993)

RICHIESTA PARTECIPAZIONE PERSONALE ATA
10.1.1A-FSEPON-CA-2021-295
"Action & Creativity"

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Statale 4
"Sulmona-Catullo- Salesiane"
Via Pertini,35
80038 Pomigliano d'Arco (Na)

Il sottoscritto C.F.

Nato il Telefono fisso

Telefono Cell. e-mail

Indirizzo: Via n° città cap

In servizio presso questa scuola in qualità di

C H I E D E

di partecipare alla selezione per l'attribuzione, tramite contratto, dell'incarico di:

□ Personale ATA – profilo Assistente Amministrativo
□ Personale ATA – profilo Collaboratore Scolastico

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nella quale incorre nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di essere cittadino Italiano *ovvero* ☐ di essere cittadino del seguente Stato Europeo_____;
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici;
- ☐ di essere dipendente di altre amministrazioni, *ovvero*;
- ☐ di non essere dipendente di altre amministrazioni;
- ☐ di essere in possesso dei seguenti titoli culturali _____;
- ☐ di non avere subito condanne penali, *ovvero*
- ☐ di avere subito le seguenti condanne penali_____;
- ☐ di non avere procedimenti penali pendenti, *ovvero*
- ☐ di avere i seguenti procedimenti penali pendenti_____;

SI ALLEGA

FOTOCOPIA CODICE FISCALE E DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO

data_____ / _____ / _____

FIRMA

_____

Il sottoscritto _____autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali ai sensi del D. D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 per i soli fini istituzionali necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.