



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

## ISTITUTO COMPRENSIVO 4 "SULMONA -CATULLO-SALESIANE"

VIA SANDRO PERTINI, 35 - 80038 POMIGLIANO D'ARCO  
Codice meccanografico NAIC8G200V– Telefono 081.3177296 – Fax 081.3177296  
E-mail NAIC8G200V@istruzione.it – PEC NAIC8G200V@pec.istruzione.it  
sito web:www.icsulmonacatullo.edu.it

I.C. 4 SULMONA - CATULLO - SALESIANE - POMIGLIANO D'ARCO  
Prot. 0003581 del 18/11/2021  
(Uscita)

Pomigliano d'Arco 18/11/2021

**Programma Operativo Nazionale (PON E POC)**  
**"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020**  
**finanziato con FSE E FDR**  
**Asse I – Istruzione –**  
**Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1**

**AVVISO PUBBLICO 9707 del 27/04/2021**  
**REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI**  
**VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE E PER L'AGGREGAZIONE E LA SOCIALIZZAZIONE**  
**DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI NELL'EMERGENZA COVID-19**

**Avviso selezione personale interno ATA**

**Progetto titolo: "Il futuro nelle mani"**

**Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-318**  
**CUP E53D21000810007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Programmazione Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 " Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 ( Apprendimento e socialità);
- VISTA** la nota autorizzativa prot. n. AOODGEFID/17648 del 07/06/2021 che finanzia le azioni del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Azione 10.1.1A "Interventi per il successo scolastico degli studenti";
- VISTE** le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali europei" 2014-2020;



- VISTE** le Procedure per l'affidamento di incarichi nell'ambito dei progetti (Cfr. nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria"), l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;
- VISTO** il Decreto di assunzione a bilancio, prot. n. 1997 del 18/06/2021 con il quale, è stato iscritto nel Programma annuale 2021, all'aggregato 02 – "Finanziamenti dall'Unione Europea" voce 2.1 FSE, sottovoce 2.1.6 PON " 10-2-2A-FSEPON-CA-2021-318 " IL FUTURO NELLE MANI" e nella scheda progettuale di uscita P.2.7 PON " 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-318 " IL FUTURO NELLE MANI" il finanziamento accordato ;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 Agosto 2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- TENUTO CONTO** che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento e che qualsiasi incarico conferito deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che nessun incarico può essere conferito direttamente;
- CONSIDERATA** la necessità di reperire **Personale ATA - Profilo Assistenti Amministrativi e Personale ATA – Profilo Collaboratori Scolastici** nell'ambito del progetto **10.2.21A-FSEPON-CA-2021-318**

#### EMANA

Il presente Avviso di selezione di **Personale ATA – Profilo Assistenti Amministrativi e Personale ATA – Profilo Collaboratori Scolastici** al fine di svolgere attività di supporto, ciascuno secondo il proprio profilo e le mansioni secondo il vigente contratto necessarie all'attivazione dei moduli:

| Titolo del modulo                      | Destinatari                             | Progettazione  | Ore |
|--|---|--|-----|
| <b>LEGGERE E SCRIVERE CHE PASSIONE</b> | Alunni di Scuola Primaria               | Competenza alfabetica funzionale : si prevede la realizzazione di un copione e di un breve cortometraggio di cui gli alunni saranno protagonisti | 30  |
| <b>SCRITTORI IN PROGRESS</b>           | Alunni di Scuola Secondaria di 1° grado | Competenza alfabetica funzionale : svolgimento di giochi linguistici che possono rendere l'apprendimento dinamico e stimolante.                  | 30  |
| <b>DAL TESTO ALLA SCENA</b>            | Alunni di Scuola Primaria               | Competenza alfabetica funzionale : il modulo prevede la realizzazione di uno spettacolo teatrale .   | 30  |
| <b>STORYTELLING</b>                    | Alunni di Scuola Secondaria di 1° grado | Competenza multilinguistica  | 30  |
| <b>FUN THEATRY IN ACTION</b>           | Alunni di Scuola Primaria               | Competenza multilinguistica : laboratorio teatrale in lingua inglese.  | 30  |
| <b>MATEMATICA...MENTE</b>              | Alunni di Scuola Secondaria di 1° grado | Competenza in Scienze, Tecnologia, Ingegneria e matematica (STEM): attività laboratoriali per rafforzare le abilità manuali ed informatiche      | 30  |
| <b>CACCIA AL PROBLEMA</b>              | Alunni di Scuola Primaria               | Competenza in Scienze, Tecnologia, Ingegneria e matematica (STEM): attività laboratoriali per rafforzare le abilità in ambito matematico.        | 30  |
| <b>IL CAD A SCUOLA</b>                 | Alunni di Scuola Secondaria di 1° grado | Competenza digitale: pensiero computazionale, coding e robotica educativa  | 30  |



|   |   |   |    |
|---|---|---|----|
| <b>CODING &amp; ROBOTICS ;;<br/>LABORATORIO DI CREATIVITA'<br/>DIGITALE</b> | Alunni di Scuola<br>Secondaria di 1°<br>grado | Competenza digitale: pensiero computazionale, coding e<br>robotica educativa  | 30 |
| <b>A SCUOLA DI CODING</b>   | Alunni di Scuola<br>Primaria                  | Competenza digitale: pensiero computazionale, coding e<br>robotica educativa  | 30 |
| <b>CHE TIPO SEI ?</b>   | Alunni di Scuola<br>Primaria                  | Competenza in materia di cittadinanza: promuovere la<br>conoscenza del processo di gestione dei rifiuti e<br>sensibilizzare a ridurre l'utilizzo della plastica   | 30 |
| <b>IL LINGUAGGIO TEATRALE</b>   | Alunni di Scuola<br>Secondaria di 1°<br>grado | Competenza in materia di consapevolezza ed espressione<br>culturale: laboratorio teatrale   | 30 |
| <b>TEATRO E TRADIZIONE<br/>LOCALE</b>                                       | Alunni di Scuola<br>Secondaria di 1°<br>grado | Competenza in materia di consapevolezza ed espressione<br>culturale: laboratorio teatrale per promuovere lo studio delle<br>tradizioni popolari   | 30 |
| <b>SCRITTURA CREATIVA PER IL<br/>TEATRO</b>                                 | Alunni di Scuola<br>Secondaria di 1°<br>grado | Competenza in materia di consapevolezza ed espressione<br>culturale: laboratorio teatrale per arricchire le basi culturali<br>attraverso la recitazione   | 30 |
| <b>ART ATTACK</b>   | Alunni di Scuola<br>Primaria                  | Competenza in materia di consapevolezza ed espressione<br>culturale: laboratorio per leggere ed interpretare un'opera<br>d'arte contemporanea attraverso la sua riproducibilità e<br>reinterpretazione in chiave creativa | 30 |
| <b>IL LUOGO TRA ASPETTI<br/>STORICI ED EVENTI E<br/>PERSONAGGI</b>          | Alunni di Scuola<br>Secondaria di 1°<br>grado | Competenza personale, sociale e capacità di imparare a<br>imparare: potenziamento di storia e geografia attraverso<br>cenni storici ed eventi economici, sociali e culturali a<br>Pomigliano d'Arco                       | 30 |

### COMPITI DEL PERSONALE ATA

**Il Personale ATA – Profilo Assistenti Amministrativi** avrà il compito di:

- Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;

**Il Personale ATA – Profilo Collaboratore Scolastico** avrà il compito di:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- curare la pulizia dei locali scolastici o di locali/aree concessi da partner del progetto;
- fotocopiatura e rilegatura atti;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo.

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro in base al calendario delle attività concordato. Le presenze verranno rilevate su apposito registro firma oltre che sul registro di presenza del personale ATA.

### MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – TERMINI

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda prodotta sull'allegato modello, al **Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo 4 "Sulmona-Catullo-Salesiane" – Via Pertini 35, 80038 Pomigliano d'Arco (Na)** entro e non oltre le **ore 12.00 del 25/11/2021** a mano e/o mezzo mail, corredata da curriculum vitae (stilato, obbligatoriamente, su formato europeo), fotocopia documento di riconoscimento e codice fiscale, con l'indicazione "**Candidatura Personale ATA PON 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-318**".



## COMPENSO

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007, qui di seguito riportata: Tabella 6 MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE SPETTANTE dal 31.12.2007 AL PERSONALE ATA PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO LORDO DIPENDENTE

AREA A - Collaboratori scolastici € 12,50

AREA B - Assistenti amministrativi e tecnici € 14,50.

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

L'incarico è revocabile da parte del dirigente scolastico, senza alcun preavviso, per:

- Sospensione del percorso formativo;
- Per ripetute assenze e/o ritardi non giustificabili;
- Per negligenza.

## TEMPI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO

**Inizio attività:** presumibilmente Dicembre 2021 - **Conclusione attività:** maggio 2022

Le attività si svolgeranno in orario pomeridiano o il sabato mattina secondo una calendarizzazione stabilita dal GOP. I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy, (D. Leg.vo n. 196 del 30 giugno 2003).

Il presente bando viene pubblicato all'albo della scuola e sul sito internet dell'istituto.

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa maria Rosaria Toscano**

(Firma autografa sostituita  
a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3 comma 2 - D.Lgs. n.39/1993)



**RICHIESTA PARTECIPAZIONE PERSONALE ATA**  
**10.2.2A-FSEPON-CA-2021-318**  
**“IL FUTURO NELLE MANI”**

**Al Dirigente Scolastico**  
**Istituto Comprensivo Statale 4**  
**“Sulmona-Catullo- Salesiane”**  
**Via Pertini,35**  
**80038 Pomigliano d’Arco (Na)**

|                                 |        |                |
|---------------------------------|--------|----------------|
| Il sottoscritto                 | C.F.   |                |
| Nato                            | il     | Telefono fisso |
| Telefono Cell.                  | e-mail |                |
| Indirizzo: Via                  | n°     | città          |
|                                 |        | cap            |
| Docente presso questa scuola di |        |                |

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per l’attribuzione, tramite contratto, dell’incarico di:

- Personale ATA – profilo Assistente Amministrativo
- Personale ATA – profilo Collaboratore Scolastico

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nella quale incorre nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere cittadino Italiano *ovvero*  di essere cittadino del seguente Stato Europeo \_\_\_\_\_;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di essere dipendente di altre amministrazioni, *ovvero*;
- di non essere dipendente di altre amministrazioni;
- di essere in possesso dei seguenti titoli culturali \_\_\_\_\_;
- di non avere subito condanne penali, *ovvero*
- di avere subito le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_;
- di non avere procedimenti penali pendenti, *ovvero*
- di avere i seguenti procedimenti penali pendenti \_\_\_\_\_;

**SI ALLEGA**

**FOTOCOPIA CODICE FISCALE E DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO**

data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ autorizza l’Istituto al trattamento dei dati personali ai sensi del D. D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 per i soli fini istituzionali necessari per l’espletamento della procedura di cui alla presente domanda.