



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO "SULMONA-LEONE"

VIA SANDRO PERTINI, 35 - 80038 POMIGLIANO D'ARCO
Codice meccanografico NAIC8BU00D – Telefono 081.3177296 – Fax 081.3177296
E-mail NAIC8BU00D@istruzione.it – PEC NAIC8BU00D@pec.istruzione.it
sito web: www.icsulmonaleone.gov.it

I. C. - "SULMONA - LEONE"
POMIGLIANO D'ARCO (NA)
Prot. 0001080 del 14/03/2019
04-02 (Uscita)

Pomigliano d'Arco 14/03/2019

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", Prot. 2669 del 03/03/2017 - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base".

Bando selezione personale ATA moduli "@micoRobot" e "A scuola di coding" Progetto titolo: "Informatica...mente" Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-949 CUP : E57D18000880001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Programmazione Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Avviso pubblico prot. n. 2669 del 03/03/2017 Sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale";
- VISTA** la nota prot. 25954 del 26/09/2018 con la quale si pubblicava la graduatoria definitiva relativa all'avviso pubblico prot. n. 2669 del 03/03/2017;
- VISTA** la nota autorizzativa prot. n. AOODGEFID/27746 del 24/10/2018 che finanzia le azioni del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale";
- VISTA** la nota autorizzativa alla realizzazione del progetto **10.2.2A-FSEPON-CA-2018-949** prot. n. AOODGEFID/28248 del 30/10/2018 intestata alla singola istituzione scolastica;
- VISTE** le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali europei" 2014-2020;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

- VISTE** le Procedure per l'affidamento di incarichi nell'ambito dei progetti (Cfr. nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria"), l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 15/01/2016, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2016/2019;
- VISTO** il Decreto di assunzione a bilancio prot. n. 3226/4.1.o del 18/12/2018 con il quale, è stato iscritto nel Programma annuale 2018, all'aggregato 04 – "Finanziamenti da enti territoriali o da altre Istituzioni Pubbliche", PON "Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" e nella specifica scheda progettuale di uscita ;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 Agosto 2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la determina dirigenziale prot. n. 749/4.1.o del 18/02/2019 che decreta l'avvio delle procedura per la selezione di figure professionali specializzate per l'espletamento dei moduli previsti nel Piano Integrato;
- TENUTO CONTO** che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento e che qualsiasi incarico conferito deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che nessun incarico può essere conferito direttamente
- CONSIDERATA** la necessità di reperire **Personale ATA - Profilo Assistenti Amministrativi e Personale ATA – Profilo Collaboratori Scolastici** nell'ambito dei moduli " **A scuola di coding**" e "**@micoRobot**" nell'ambito del progetto **10.2.2A-FSEPON-CA-2018-949**;

EMANA

Il presente Avviso di selezione di **N. 2 Personale ATA – Profilo Assistenti Amministrativi e n. 2 Personale ATA – Profilo Collaboratori Scolastici** al fine di svolgere attività di supporto, ciascuno secondo il proprio profilo, le mansioni secondo il vigente contratto e la posizione occupata necessarie all'attivazione dei moduli dell'Obiettivo specifico 10.2. Miglioramento delle competenze chiave degli alunni, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Progetto **10.2.2A-FSEPON-CA-2018-949**.

COMPITI DEL PERSONALE ATA

Il **Personale ATA – Profilo Assistenti Amministrativi** avrà il compito di:

- inserire tutti i dati amministrativo/contabili richiesti sulla GPU e sul SIF;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.

Il Personale ATA – Profilo Collaboratore Scolastico avrà il compito di:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- curare la pulizia dei locali scolastici o di locali/aree concessi da partner del progetto;
- fotocopiatura e rilegatura atti;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo.

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma oltre che sul registro di presenza del personale ATA.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – TERMINI

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda prodotta sull'allegato modello, al **Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo**, al **Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Sulmona Leone" – Via Pertini 35, 80038 Pomigliano d'Arco (Na)** entro e non oltre le **ore 12:00 del 20/03/2019** a mano, corredata da curriculum vitae (stilato, obbligatoriamente, su formato europeo), fotocopia documento di riconoscimento e codice fiscale, con l'indicazione **"Candidatura Personale ATA PON 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-949"**.

Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena di esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Leg.vo n° 196 del 30 giugno 2003.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

È ammesso alla selezione il Personale ATA interno a questa Istituzione Scolastica con contratto a tempo indeterminato.

ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- Dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- Pervenute oltre i termini previsti;
- Pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- Non redatte sul modello di domanda allegato;
- Sprovviste della firma;
- Sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

TABELLA DI VALUTAZIONE Personale ATA – Profilo Assistente Amministrativo

Titolo di studio (Si valuta un solo titolo)	Punti
Diploma di istruzione secondaria di 2° grado valido per l'accesso al profilo di AA	20
Attestato di qualifica professionale	10
Titoli culturali specifici	
Competenze informatiche comprovate con autocertificazioni (Max 30 pt)	10 pt per ogni titolo
Titoli di servizio	
Anzianità di servizio svolto nel profili/ruolo di attuale appartenenza (Max 20 pt)	2 pt per ogni anno
Servizio continuativo prestato nell'I.C. Sulmona Leone (Max 20 pt)	4 pt per ogni anno

TABELLA DI VALUTAZIONE Personale ATA – Profilo Collaboratore Scolastico

Titolo di studio (Si valuta un solo titolo)	Punti
Diploma di istruzione secondaria di 2° grado	30
Attestato di qualifica professionale	20
Diploma di istruzione secondaria di primo grado	10
Titoli di servizio	
Anzianità di servizio svolto nel profili/ruolo di attuale appartenenza (Max 20 pt)	2 pt per ogni anno
Servizio continuativo prestato nell'I.C. Sulmona Leone (Max 20 pt)	4 pt per ogni anno

I vari titoli di ammissione possono essere autocertificati.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Al termine dell'esame delle candidature verrà stilata una graduatoria provvisoria secondo il punteggio attribuito dalla tabella di valutazione. La graduatoria degli aspiranti è pubblicata all'albo della scuola entro il 28/11/2018.

COMPENSO

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007, qui di seguito riportata: Tabella 6 MISURE DEL



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE SPETTANTE dal 31.12.2007 AL PERSONALE ATA PER
PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO LORDO DIPENDENTE

AREA A - Collaboratori scolastici € 12,50

AREA B - Assistenti amministrativi e tecnici € 14,50.

TEMPI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO

Inizio attività: presumibilmente Marzo 2019- **Conclusione attività** giugno 2019.

Le attività si svolgeranno in orario pomeridiano e/o di sabato mattina secondo una calendarizzazione stabilita dall'Istituzione Scolastica

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso interno, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy, (D. Leg.vo n. 196 del 30 giugno 2003).

Il presente bando viene pubblicato all'albo della scuola e sul sito internet dell'istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Oragano

Firma autografa sostituita
a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 - D.Lgs. n.39/1993



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

**Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Statale
"Sulmona Leone"
Via Pertini 35
80038 Pomigliano D'Arco (Na)**

Il sottoscritto	C.F.	P.IVA
Nato	il	Telefono fisso
Telefono Cell.	e-mail	
e-mail certificata		
Indirizzo: Via	n°	Città
		cap.

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione, tramite contratto, dell'incarico di:

- Personale ATA – profilo Assistente Amministrativo progetto 10.2.2A –FSEPON-CA-2018-949
- Personale ATA – profilo Collaboratore Scolastico progetto 10.2.2A –FSEPON-CA-2018-949

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nella quale incorre nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione del presente avviso;
- di essere cittadino Italiano;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di essere dipendente di codesta amministrazione Scolastica;
- di non avere subito condanne penali;
- di non avere procedimenti penali pendenti;
- di essere in possesso dei seguenti titoli culturali _____

SI ALLEGANO

**TABELLA DEI TITOLI DA VALUTARE
FOTOCOPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO**

data ____/____/____

FIRMA

Il sottoscritto _____ autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali ai sensi del D. D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 per i soli fini istituzionali necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

data ____/____/____

FIRMA



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

TABELLA DEI TITOLI DA VALUTARE - Personale ATA – Profilo Assistente Amministrativo

Candidato-----		
Titolo di studio (Si valuta un solo titolo)	Punti determinati dal candidato	Punti assegnati
Diploma di istruzione secondaria di 2° grado valido per l'accesso al profilo di AA		
Attestato di qualifica professionale		
Titoli culturali specifici		
Competenze informatiche comprovate con autocertificazioni (Max 30 pt)		
Titoli di servizio		
Anzianità di servizio svolto nel profili/ruolo di attuale appartenenza (Max 20 pt)		
Servizio continuativo prestato nell'I.C. Sulmona Leone (Max 20 pt)		
TOTALE PUNTEGGIO		

- Il candidato deve dichiarare i titoli posseduti e determinarne il punteggio considerando le griglie di valutazione riportate nell'**Avviso** in corrispondenza della **TABELLA DI VALUTAZIONE Personale ATA – profilo Assistenti Amministrativi**)
- Se richiesta, l'interessato dovrà produrre la documentazione a riprova di quanto dichiarato.

data ____/____/____

FIRMA



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

TABELLA DEI TITOLI DA VALUTARE - Personale ATA – Profilo Collaboratore Scolastico

Candidato-----		
	Punti determinati dal candidato	Punti assegnati
Titolo di studio (Si valuta un solo titolo)		
Diploma di istruzione secondaria di 2° grado		
Attestato di qualifica professionale		
Diploma di istruzione secondaria di primo grado		
Titoli di servizio		
Anzianità di servizio svolto nel profili/ruolo di attuale appartenenza (Max 20 pt)		
Servizio continuativo prestato nell'I.C.Sulmona Leone (Max 20 pt)		
TOTALE PUNTEGGIO		

- Il candidato deve dichiarare i titoli posseduti e determinarne il punteggio considerando le griglie di valutazione riportate nell'**Avviso** in corrispondenza della **TABELLA DI VALUTAZIONE Personale ATA – profilo Collaboratore Scolastico**)
- Se richiesta, l'interessato dovrà produrre la documentazione a riprova di quanto dichiarato.

data ____/____/____

FIRMA
