

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.C. "SULMONA - LEONE"
Pomigliano d'Arco

Il/l sottoscritt/ _____

In servizio presso codesto Istituto in qualità di _____

Con contratto a tempo _____
(indeterminato / determinato)

CHIEDE

Alla S.V. di assentarsi per gg. _____ dal _____ al _____ per

- **Ferie** (ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. 2006/09) a.s. precedente - a.s. corrente

- **Festività soppresse** (previste dalla l. 23/12/1977, n. 937)

- **Recupero**

- **Malattia** (ai sensi dell'art. 17 del C.C.N.L. 2006/09)

- **Permesso retribuito** (ai sensi dell'art 15 del C.C.N.L. 2006/09)

Concorsi/esami - motivi personali/familiari- lutto - matrimonio

- **Aspettativa per motivi di :** (ai sensi dell'art. 18 del C.C.N.L.2006/09)

Famiglia - lavoro - personali - studio

- **legge 104/92** - giorni già goduti nel mese: 1 - 2 - 3

- **infortunio sul lavoro e malattia dovuta a causa di servizio.**

- **altro caso previsto dalla normativa vigente:**

Durante il periodo di assenza il sottoscritto sarà domiciliato in _____ via
_____ n. _____ tel. _____

SI ALLEGA _____

Pomigliano d'Arco li, _____

Con osservanza

Il Dirigente Scolastico