

REGOLE DAD/Docenti (dal 15 aprile 2020)

SCUOLA PRIMARIA

La Scuola è con te

Obiettivi della Didattica A Distanza:

1. Assicurare il diritto costituzionale all'istruzione, mantenendo viva la comunità scolastica e combattendo il rischio di isolamento e di demotivazione degli allievi.
2. Considerare la DAD un'opportunità per imparare a lavorare in gruppo anche da remoto e per l'autoformazione.
3. Considerare nella prassi della DAD i seguenti concetti-chiave:
 - la tracciabilità dei percorsi formativi (registro elettronico, piattaforme o applicazioni indicate dal Protocollo)
 - l'unitarietà dei percorsi didattici,
 - l'interdisciplinarietà,
 - la partecipazione degli studenti,
 - la valutazione formativa (non solo apprendimenti disciplinari, ma anche di competenze trasversali e di cittadinanza digitale)
 - la ricerca-azione.

COMPITI DEL DOCENTE:

1. Coinvolgere ogni allievo in attività significative dal punto di vista della formazione.
2. Essere un punto di riferimento saldo e autorevole, considerando il particolare ruolo che ogni docente riveste come formatore e pubblico ufficiale.
3. Non superare il carico didattico settimanale di ciascuna disciplina.
4. Considerare le attività di tutto il Consiglio di Classe.
5. Avere come interlocutori i rappresentanti di classe della componente genitori.
6. Proporre attività appropriate per gli alunni con disabilità o BES.
7. Non intraprendere iniziative isolate, ma attenersi alle disposizioni del DS.
8. Per assegnare, allegare, visionare e condividere suggerimenti didattici e esercitazioni è possibile utilizzare:
 - le sezioni Agenda, Didattica e Compiti della piattaforma SPAGGIARI,
 - indirizzi e-mail,
 - WhatsApp,
 - link di contenuti didattici,
 - video, audio, chiamate telefoniche con i rappresentanti dei genitori per comunicare lezioni,

- telefonate, videochiamate, o contatti individuali per bambini con Bisogni Educativi Speciali,
 - Applicazione MEET.
9. Per gli allievi impossibilitati ad effettuare le attività asincrone e/o sincrone per mancanza di strumenti, ogni docente procederà anche con altre modalità ricercando i canali più adeguati alla soluzione del problema.
10. Inviare attività e comunicazioni o quanto inerente alla funzione docente nei giorni dal lunedì al venerdì in orario dalle 9.00 alle 18.00.
11. Non esprimere giudizi negativi sui lavori presentati dagli alunni sui gruppi WhatsApp.

NEL CASO DI UTILIZZO DELLA APPLICAZIONE MEET:

- a) **Calendarizzare la lezione nella parte alta del registro elettronico (Agenda) seguendo i giorni e gli orari stabiliti dal team e almeno 24 ore prima (come da Protocollo) 4.**
- b) **Programmare le videolezioni considerando le esigenze anche degli altri docenti .**
- c) **Dosare correttamente la quantità di videolezioni da effettuare e di compiti a distanza da assegnare.**
- d) **Non convocare gli alunni in videolezioni fuori orario e non calendarizzate.**
- e) **Per gli insegnanti di sostegno (risorsa della classe), garantire la compresenza alle videolezioni secondo le necessità e gli accordi presi nell'ambito del Consiglio di classe.**
- f) **Registrare tutte le compresenze alla videolezione nello spazio dedicato alla calendarizzazione.**
- g) **Condividere con gli insegnanti di sostegno i materiali didattici inoltrati agli alunni .**
- h) **Tenere le videolezioni nella fascia oraria dalle ore 9,00 alle ore 13,00.**
- i) **Non calendarizzare più di due videolezioni al giorno e di sei a settimana.**
- j) **In caso di problemi di connessione o altro, eventualmente effettuare la lezione in altro orario purché gli alunni abbiano la possibilità di essere presenti e ci sia l'accordo con i colleghi di classe.**
- k) **Per consentire un adeguato riposo dall'uso dei terminali e uno svincolo dalle postazioni informatiche personali, utile alla rigenerazione psicofisica delle alunne e degli alunni, gestire la durata delle lezioni in modo che non superino i 30 minuti ognuna e garantire una pausa di almeno 15 minuti tra una lezione e l'altra.**
- l) **Registrare le assenze degli alunni sul prospetto da scaricare dal sito nella sezione DAD "Materiali per il docente".**

INCONTRI SU MEET DALLA 1^ ALLA 5^ SU DUE SETTIMANE

In quindici giorni devono effettuarsi non più di sei collegamenti settimanali e non più due incontri al giorno di 30 minuti ciascuno. La pausa fra i due incontri giornalieri deve essere di almeno 15 minuti.

1 incontro RELIGIONE

1 incontro STORIA-GEOGRAFIA

4 incontri ITALIANO

3 incontri MATEMATICA

1 incontro SCIENZE-TECNOLOGIA

1 incontro INGLESE

1 incontro STORIA-GEOGRAFIA o INGLESE secondo le necessità

In base alle necessità è possibile concordare in modo flessibile con i docenti del team la frequenza degli incontri.

Il DS prof.ssa ANNA ORAGANO