

ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA  
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO  
" SULMONA-CATULLO-SALESIANE "   
POMIGLIANO D'ARCO

**Oggetto: Richiesta certificato**

Il/la sottoscritt... ..  
nat... a ..... il ...../...../.....,  
alunn... / genitore dell'alunno .....  
della classe ..... sez..... ..... anno scolastico 20...../20..... sede .....

**CHIEDE**

il rilascio di:

- CERTIFICATO DI ISCRIZIONE - ANNO SCOLASTICO .....
- CERTIFICATO DI ISCRIZIONE E FREQUENZA - ANNO SCOLASTICO .....
- CERTIFICATO DI ISCR. E FREQUENZA **con voti** - ANNO SCOLASTICO .....
- CERTIFICATO DI DIPLOMA - ANNO SCOLASTICO .....
- ALTRO (*specificare il tipo di richiesta*) .....

**N.B. Indicare l'uso del certificato e da quale Ente/Ufficio/ecc. è stato richiesto:**

Il rilascio del certificato potrebbe richiedere l'imposta di bollo nei casi previsti dalla normativa vigente\*  
Legge n. 183 art. 15 del 12/11/2011 – D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 – D.P.R. n. 642/72 Allegato B

.....  
.....  
.....

/...../.....

Firma

.....