



**ISTITUTO COMPRENSIVO 4  
"SULMONA-CATULLO-SALESIANE"  
ad Indirizzo Musicale**

80038 POMIGLIANO D'ARCO (NA) - VIA Sandro Pertini,35  
C.M. NAIC8G200V C.F.93076660633 tel./fax 081/3177296  
Posta elettronica certificata: [naic8g200v@pec.istruzione.it](mailto:naic8g200v@pec.istruzione.it)  
Posta ordinaria : [naic8g200v@istruzione.it](mailto:naic8g200v@istruzione.it)

Prot. n. 3378/VI.2

Pomigliano d'Arco 01/09/2023

**OGGETTO: DISCIPLINARE DI GARA**

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU, MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E RICERCA – COMPONENTE 1 – POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ – INVESTIMENTO 3.2 "SCUOLA 4.0: SCUOLE INNOVATIVE, CABLAGGIO, NUOVI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO E LABORATORI" – AZIONE 1 "NEXT GENERATION CLASSROOM" – ACQUISTI DI BENI DIGITALI, ARREDI E PICCOLI ADATTAMENTI EDILIZI - CODICE NAZIONALE PROGETTO M4C1I3.2-2022-961-P-21925.**

**DISCIPLINARE DI PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO PER ACQUISTI DI BENI DIGITALI SU MEPA MEDIANTE CONFRONTI DI PREVENTIVI AI SENSI DELL'ART. 51, COMMA 1, LETTERA A) DEL D.L. 77/2021 CONVERTITO CON LEGGE 108/2021.**

Avviso pubblico AOGABMI/218 dell'8 agosto 2022 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori".

CUP **E54D23000260006**

CIG **9930199373**

**Articolo 1**

L'istituzione scolastica I.C. 4 "SULMONA-CATULLO-SALESIANE" avente sede in VIA SANDRO PERTINI N. 35 - 80038 POMIGLIANO D'ARCO – NA - nell'ambito degli interventi di cui alla Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione 1 "Next generation classroom", con determina del Dirigente Scolastico prot. 3377/VI.2 del 01/09/2023 ha avviato le procedure di affidamento della fornitura di attrezzature e servizi connessi a mezzo Confronto di preventivi MEPA con un unico operatore economico.

La fornitura dovrà essere eseguita secondo le modalità indicate nel presente disciplinare. Le attrezzature ed i servizi richiesti dovranno essere conformi al capitolato tecnico allegato.

L'operatore economico invitato al Confronto di preventivi dovrà presentare offerta mediante la piattaforma telematica [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it) entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 12/09/2023.

## Articolo 2

1. La fornitura da eseguire è da intendersi comprensiva di trasporto presso le sedi dell'istituzione scolastica, installazione e configurazione delle attrezzature e di tutti gli altri servizi necessari a garantirne il corretto funzionamento. Inoltre la fornitura deve essere comprensiva di materiale pubblicitario che sarà specificato nel capitolato tecnico (Allegato A).
  - a. È posto a base d'asta l'importo di **€ 128.662,30 (centoventottomilaseicentosessantadue/30)**, al netto dell'IVA 22%.

L'eventuale ribasso sull'importo a base d'asta sarà valutato dalla stazione appaltante anche in relazione all'eventuale esonero dalla costituzione della garanzia definitiva.
2. Ai sensi dell'art. 51 del D.L. 77/2021, convertito con modificazioni in Legge 108/2021, non sarà richiesta la garanzia provvisoria, pari al 2% del prezzo base (al netto dell'IVA).
3. È prevista, per procedure sotto soglia comunitaria (€ 140.000,00 oltre IVA per l'anno 2023), la costituzione della garanzia definitiva, pari al 5% dell'importo di aggiudicazione (al netto dell'IVA), di cui all'art.53, comma 4, del D.Lgs 36/2023.
4. Ai sensi del comma 1 dell'art. 117 del D.Lgs. 36/2023, la garanzia definitiva può essere costituita, a scelta dell'offerente, in una delle seguenti modalità:
  - a. cauzione, ai sensi dell'art. 106 comma 2 del D.Lgs. 36/2023, costituita presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della stazione appaltante, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente;
  - b. fideiussione, ai sensi dell'art. 106 comma 3 del D.Lgs. 36/2023, che a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, oppure dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia, di cui al decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'apposito albo e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente; essa deve essere altresì verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID con il provvedimento di cui all'articolo 26, comma 1.
5. Trattandosi di procedura di affidamento di cui all'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023, la stazione appaltante potrà avvalersi, in casi debitamente motivati, ai sensi del comma 4 dell'art. 53 del D.Lgs. 36/2023, della facoltà di non richiedere la costituzione di tale garanzia.

## Articolo 3

In ottemperanza alla Legge 136/2010 così come modificata e integrata dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187, si comunica che il CIG associato alla procedura di affidamento è **9930199373**.

Il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla normativa citata.

#### Articolo 4

Ai fini dell'accesso al Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), ***l'operatore economico è tenuto, ad inoltrare a questa istituzione scolastica il PassOE associato al CIG della procedura di affidamento.*** Inoltre il PassOE dovrà essere allegato alla documentazione amministrativa così come richiesto nell'Art. 6.

***Il documento deve essere inoltrato, entro tre giorni dall'invio del Confronto di preventivi, all'indirizzo PEC naic8g200v@pec.istruzione.it.***

#### Articolo 5

L'operatore economico deve includere, nell'offerta, i propri costi relativi agli oneri per la sicurezza. Il prezzo complessivo deve essere comprensivo di tali costi.

#### Articolo 6

L'offerta dovrà essere articolata come segue:

Documentazione da consultare:

1. **Progetto**

Documentazione prodotta automaticamente dal Sistema:

1. **Offerta economica secondo il modello generato dal MEPA.**

Documentazione da produrre:

1. **Disciplinare** sottoscritto per accettazione dello stesso.
2. **Capitolato tecnico**, (allegato A) sottoscritto per accettazione dello stesso.
3. **Dichiarazione di possesso dei requisiti generali di partecipazione alla procedura**, redatta secondo l'allegato B.
4. **Offerta economica dettagliata**, con indicazione dei prezzi unitari, al netto e al lordo dell'IVA al 22%, delle attrezzature richieste, redatta secondo l'allegato modello C.
5. **Schede tecniche dei prodotti offerti**;
6. **Dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari**, redatta secondo l'allegato D.
7. **DGUE**, redatto secondo l'allegato E.
8. **DURC** (Documento Unico di Regolarità Contributiva);
9. **Visura camerale** in corso di validità;
10. **PassOE**: documento che rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti/enti aggiudicatori;
11. **Patto di integrità**, redatto secondo l'allegato modello F.
12. **Dichiarazione sul conflitto di interessi**, redatta secondo l'allegato modello G.
13. **Dichiarazione di impegno alla costituzione della garanzia definitiva**, redatta secondo l'allegato modello H.
14. **Dichiarazione della situazione occupazionale**, redatta secondo l'allegato modello I.
15. **Dichiarazione di consapevolezza**, redatta secondo l'allegato modello L.
16. **Certificazione attestante la conformità al principio DNSH** per i computer e le apparecchiature elettriche ed elettroniche di cui alla Scheda n° 3 della "Guida operativa per il rispetto del principio di

non arrecare danno significativo all'ambiente (cd. DNSH)" allegata alla Circolare RGS n. 33 del 13 ottobre 2022, e dichiarazione redatta secondo l'allegato modello M (una certificazione è una dichiarazione per ogni prodotto offerto per il quale va attestata la conformità al principio DNSH). Si precisa che la sola dichiarazione non è sufficiente a comprovare la conformità.

17. **Dichiarazione di ottemperanza alle norme per il diritto al lavoro dei disabili**, redatta secondo l'allegato modello N.
18. **Dichiarazione di accettazione degli obblighi di cui all'art.47 comma 4 del D.L. 77/2021**, redatta secondo l'allegato modello O.
19. **Certificazione di conformità ai CAM** per gli arredi per i quali è fatta richiesta.

#### **Articolo 7**

L'offerta sarà ritenuta valida se relativa a tutti i prodotti e servizi richiesti nel capitolato (allegato A).

L'operatore economico può proporre prodotti alternativi con caratteristiche migliorative, ma si precisa che tali proposte saranno considerate quali sostitutive e non alternative a quanto richiesto nel capitolato e che la stazione appaltante non è vincolata all'accettazione di esse.

#### **Articolo 8**

La stipula telematica sarà effettuata solo in presenza di tutti i documenti obbligatori di cui al precedente art. 5.

È facoltà della stazione appaltante, previa adeguata motivazione, stipulare il Confronto di preventivi anche in assenza di uno o più documenti obbligatori.

#### **Articolo 9**

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 16 bis, comma 10 del D.L. n.185/2008 convertito in Legge n.02/2009, procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

#### **Articolo 10**

1. Il costo della fornitura dovrà essere comprensivo di tutti i servizi indicati nel progetto allegato. Non sono ammessi costi aggiuntivi per trasporto, consegna o altro servizio indicato nel progetto allegato.
2. La garanzia sui prodotti dovrà essere di almeno 24 (ventiquattro) mesi, dalla data di accettazione della fornitura.
3. Tutte le apparecchiature e i servizi forniti devono essere corrispondenti esattamente a quanto richiesto nel progetto esecutivo allegato e nel capitolato.
4. L'offerta economica deve essere indicata al netto dell'IVA e deve essere comprensiva di imballaggio, trasporto, facchinaggio, garanzia, installazione e configurazione, montaggio e collaudo.
5. Tutte le apparecchiature devono essere obbligatoriamente in regola con la normativa riguardante la sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/08) e con le norme sulla sicurezza e affidabilità degli impianti (D.M. 37/08).

6. Tutte le apparecchiature elettriche ed elettroniche, ai sensi della circolare MEF-RGS n. 32 del 30 dicembre 2021, dovranno rispettare il principio di non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali ai sensi dell'articolo 17 del regolamento (UE)2020/852 (DNSH). Le apparecchiature saranno ritenute conformi se in possesso di un pertinente marchio ecologico di tipo I e di una etichetta energetica valida rilasciata ai sensi del regolamento (UE) 2017/1369, mentre l'offerente dovrà fornire l'iscrizione alla piattaforma RAEE, in qualità di produttore e/o distributore.
7. Tutti i materiali forniti dovranno rispettare la relativa normativa CAM.

#### **Articolo 11**

1. Le attività di consegna, installazione e configurazione delle attrezzature e di esecuzione di tutti i servizi previsti nel progetto allegato dovranno essere ultimate entro e non oltre 60 giorni dalla stipula.
2. Le attrezzature andranno consegnate, installate e configurate presso le seguenti sedi dell'istituzione scolastica:
  - a. Sede Centrale in via Sandro Pertini n. 35-80038 Pomigliano d'Arco - NA;
  - b. Plesso Catullo in via Sandro Pertini-80038 Pomigliano d'Arco - NA.

#### **Articolo 12**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Nola.

#### **Articolo 13**

Ai sensi del GDPR 2016/679, l'amministrazione scolastica informa che i dati raccolti saranno trattati ai soli fini dell'esecuzione della gara oggetto del presente bando e comunque in applicazione del suddetto Regolamento.

#### **Articolo 14**

Per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare, si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.lgs. n. 36 del 2023.

#### **Articolo 15**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Rosaria Toscano , tel. 0813177296 indirizzo e-mail: naic8g200v@istruzione.it.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof.ssa Maria Rosaria Toscano  
( Firma Digitale)