



**ISTITUTO COMPRENSIVO 4
"SULMONA-CATULLO-SALESIANI"**

ad Indirizzo Musicale

80038 POMIGLIANO D'ARCO (NA) - VIA Sandro Pertini,35
C.M. NAIC8G200V C.F.93076660633 tel./fax 081/3177296
Posta elettronica certificata: naic8g200v@pec.istruzione.it
Posta ordinaria : naic8g200v@istruzione.it

Prot. n. 4361/VI.2 del 10/10/2023

*All'Albo
Al sito
Agli atti*

Oggetto: Avviso di Messa a disposizione del Personale A.T.A. nell'ambito progetto "Alla scoperta dei nostri tesori"- C.U. 41NAP - CUP- E54C22001110008 Programma "Scuola viva"

POR CAMPANIA FSE 2021-2027 PROGRAMMA- "SCUOLA VIVA " (D.G.R. n. 362 del 04/08/2021)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le disposizioni ed il Manuale di attuazione e delle procedure di gestione P.O.R. Campania FSE 2014/2020 e ss.mm.ii;

VISTE le linee guida per i Beneficiari Regione Campania programma operativo fondo sociale europeo;

PREMESSO CHE con la Deliberazione di Giunta Regionale n. 362 del 04/08/2021: "Programmazione nuovi interventi di contrasto alla dispersione scolastica. Progetto "SCUOLA VIVA", "AZIONI DI ACCOMPAGNAMENTO" e "CORPORE SANO CAMPANIA" è stata disposta, in continuità con l'attuale programmazione e per un ulteriore quadriennio, la prosecuzione del programma "Scuola Viva"- coerente con il Documento Regionale di Indirizzo Strategico per il



periodo 2021/2027 approvato con la Deliberazione di Giunta n. 489 del 12/11/2020 - per un importo complessivo massimo pari a € 100.000.000,00, prevedendo l'ampliamento e l'estensione delle opportunità di adesione anche alle istituzioni scolastiche non partecipanti al primo ciclo quadriennale tra il 2017 e il 2020;

VISTO il DD N. 506 – DG 11 del 01/10/2021 pubblicato sul BURC n. 97 del 04/10/2021, di approvazione dell'Avviso per la manifestazione di interesse al programma "Scuola Viva" da realizzarsi con il contributo del POR Campania FSE 2021/2027;

VISTA La Manifestazione di interesse "Programma "Scuola Viva" ;

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 263 del 31/05/2022, pubblicato sul BURC n. 47 del 31.05.2022 con cui è stato approvato l'elenco dei progetti ammessi a finanziamento, nel quale risulta essere inserito il progetto dal titolo "Alla scoperta dei nostri tesori" e riportato nella tabella sottostante:

c.u.	Istituto Proponente	Comune	Pr	Importo
41 NAP	I.C. 4 "Sulmona - Catullo - Salesiane"	Pomigliano d'Arco	NA	€ 50.000,00

VISTA la delibera n. 6 del Collegio dei Docenti del 15/11/2021 di adesione al progetto;

VISTA la delibera n. 5 del Consiglio d'Istituto del 13/09/2021 di adesione al progetto

VISTA la Delibera n. 3 del 30/01/2023 di approvazione del Piano Annuale 2023;

VISTO L'Accordo di Partenariato sottoscritto con i Partner di cui ai prot. nn. 3756-3757-3758-3759/VI.2 del 29/11/2021;

VISTO l'Atto di Concessione firmato con la Regione Campania di cui al prot. N. 1462/VI.2 del 30/03/2023;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio di cui al prot. n. 1463/VI.2 del 30/03/2023;

TENUTO CONTO che la Prof.ssa Maria Rosaria Toscano, ricopre il ruolo di Dirigente Scolastico presso questo Istituto;

VISTA la nomina RUP del Dirigente Scolastico di cui al prot.n. 1464/VI.2 del 30/03/2023;

VISTA l'articolazione del progetto e le figure professionali previste per lo svolgimento delle attività formative;

VISTA La determina di avvio procedure di cui al prot. n. 4355/VI.2 del 10/10/2023-;



RICHIEDE

La disponibilità del personale ATA dell'Istituto I.C. 4 "Sulmona - Catullo - Salesiane" a svolgere ore di lavoro straordinario per le proprie mansioni di competenza, nell'ambito del progetto "**Alla scoperta dei nostri tesori**"- C.U. 41NAP - CUP- E54C22001110008 ,secondo quanto stabilito dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei e dal CCNL di categoria.

ATTIVITÀ E COMPITI

Il Collaboratore Scolastico svolgerà le seguenti attività:

1. accoglienza alunni, esperti, tutor e relativa vigilanza;
2. custodia locali e attrezzature;
3. fotocopiatura e rilegatura atti;
4. pulizia locali

Il Personale Amministrativo svolgerà le seguenti attività:

1. Predisposizione modulistica per alunni e personale;
2. Supporto alla logistica e alla didattica
3. archiviazioni degli atti del progetto

Costituiscono condizioni essenziali per la partecipazione alla selezione il possesso di adeguate **competenze informatiche**.

Le suddette attività si svolgeranno nel periodo Ottobre 2023/Luglio 2024, e, comunque, fino alla chiusura amministrativa contabile del progetto

MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti dovranno far pervenire Dichiarazione di disponibilità, esclusivamente, sul modello, (All.1 "Dichiarazione di disponibilità") disponibili presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto, situati in via Sandro Pertini n. 35 -80038 Pomigliano d'Arco-NA- e sul sito web all'indirizzo www.icsulmonacatullo.edu.it

La "**Dichiarazione di disponibilità**" dovrà essere firmata in calce e corredata obbligatoriamente da:
- **Curriculum vitae in formato europeo (solo per il Personale amministrativo);**
- **Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

La suddetta documentazione, **pena l'esclusione**, dovrà essere trasmessa entro le ore **12.00 del 18/10/2023**, tramite e-mail, all'indirizzo di posta certificata dell'Istituto naic8g200v@pec.istruzione.it, o a mano in busta chiusa, avente ad oggetto la specifica dicitura:



“Dichiarazione di disponibilità nell’ambito progetto “Alla scoperta dei nostri tesori”- C.U. 41NAP - CUP- E54C22001110008 Programma “Scuola viva””

MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE

Sono causa di inammissibilità ed esclusione:

- Domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- Assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- Mancanza di firma autografa apposta sulla domanda di partecipazione e sul curriculum vitae;
- Altri motivi rinvenibili nella Messa a disposizione presente.

RETRIBUZIONE ED IMPEGNO ORARIO PRESUNTO

La retribuzione oraria per **Assistenti Amministrativi** è di **19,25€ lordo stato -come da CCNL-** per un massimo di ore complessive, da attribuire, pari a n. 80.

La retribuzione oraria per i Collaboratori Scolastici è di **16,59€ lordo stato -come da CCNL-** per un massimo di ore complessive, da attribuire, pari a n. 180.

CONFERIMENTO INCARICHI

Alla stipula del contratto, i soggetti interessati dovranno dichiarare la disponibilità a svolgere l’incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dalla Scuola assicurando altresì la propria presenza negli incontri propedeutici all’inizio delle attività e nelle manifestazioni conclusive del Progetto.

L’Istituzione scolastica si riserva di non procedere all’affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del progetto previsto. I candidati stipuleranno con l’Istituzione scolastica un regolare contratto, attraverso il quale si definirà il numero degli interventi in aula, la sede, il monte ore, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso. Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell’incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell’effettiva erogazione dei Fondi da parte della Regione Campania.

La retribuzione sarà comunque commisurata alle ore effettive di prestazione lavorativa. Il personale individuato e destinatario dell’incarico dovrà ottemperare a tutti gli obblighi del ruolo.

REVOCHE



Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività didattiche.

Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo ed esclusivamente attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

TUTELA DELLA PRIVACY E RUP

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e s.m.e i. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Rosaria Toscano

PUBBLICIZZAZIONE

Il presente avviso viene pubblicizzato mediante affissione all'Albo dell'Istituto e sul sito web della scuola. A lavori ultimati, la graduatoria sarà pubblicata all'albo della scuola e sul sito web.

Il Dirigente Scolastico
Prof. ssa Maria Rosaria Toscano



*Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo 4
Sulmona-Catullo-Salesiane*

**Oggetto: All.1 “Dichiarazione di disponibilità” del Personale A.T.A. nell’ambito progetto Alla scoperta dei nostri tesori”- C.U. 41NAP - CUP- E54C22001110008 Programma “Scuola viva”
POR CAMPANIA FSE 2021-2027 PROGRAMMA- “SCUOLA VIVA ” (D.G.R. n. 362 del 04/08/2021)**

Il/Lasottoscritto/a _____

nato/a _____ prov. _____ il _____

residente in _____ prov. _____

via/Piazza _____ n.civ. _____

telefono _____ cell. _____

e-mail personale _____

MANIFESTA

La propria disponibilità a svolgere incarico straordinario, nell’ambito del progetto “ _____ ” – Programma “Scuola Viva”- in qualità di (barrare l’opzione)

Assistente Amministrativo

Collaboratore Scolastico

Dichiara di aver preso visione dell’Avviso e di accettarne il contenuto. Si riserva di consegnare ove richiesto, se risulterà idoneo, pena decadenza, la documentazione dei titoli.

Allega alla presente:

Curriculum Vitae Formato Europeo Firmato

Documento di riconoscimento in corso di validità

Data

Firma