



*All'ufficio Protocollo Generale
Dei Comuni dell'Ambito Territoriale N25*

*All'Ufficio Servizio Sociale
Comune di Pomigliano d'Arco (Comune Capofila)*

**Oggetto: RICHIESTA ATTIVAZIONE SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA PER
LE SCUOLE DELL'OBBLIGO E SUPERIORI - A.S. 2024/2025.**

Il/la _____ sottoscritto/o _____ nato/a _____
a _____ il _____ Codice Fiscale _____ residente
a _____ in Via _____ tel.
abit. _____ tel. cell. _____ email/pec
_____ in qualità di genitore o tutore

CHIEDE/CHIEDONO

che il minore _____ nato/a a _____ il
___/___/___ e residente in _____, Iscritto/a per il prossimo anno
scolastico 2024-2025 presso la:

- Scuola dell'infanzia: classe _____ sezione _____ dell' Istituto
_____ plesso _____

- Scuola Primaria: classe _____ sezione _____ dell' Istituto
_____ plesso _____



- Scuola Secondaria di I grado: classe _____ sezione _____ dell' Istituto
_____ plesso _____
- Scuola Secondaria di II grado: classe _____ sezione _____ dell' Istituto
_____ plesso _____

Possa beneficiare al servizio di assistenza specialistica ai sensi della L.104/92 art.13 comma
3.

DICHIARA

Che l'alunno nell'anno scolastico in corso ha l'insegnante di sostegno per n. ore settimanali
____/ su n. ore ____ settimanali _;

Si allega:

- Certificazione rilasciata dal competente Servizio dell'Azienda Sanitaria Locale (ASL), ai sensi della L. 104/92, attestante la natura e il grado di disabilità (copia leggibile);
- Diagnosi funzionale rilasciata dal competente Servizio dell'Azienda Sanitaria Locale (ASL), ai sensi della L. 104/92 - aggiornata al passaggio di ciclo scolastico - con richiesta motivata di assistenza specialistica/ assistenza materiale redatta sul modello dell'allegato C ;
- Piano Educativo Individualizzato;
- Fotocopia del documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale o tessera sanitaria, del richiedente e dell'avente diritto

INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere consapevole che l'Amministrazione comunale può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 Codice in materia di protezione dei dati personali) e che la graduatoria degli iscritti verrà pubblicata anche sul sito web comunale. Dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali allegata alla domanda, pubblicata al nido e sul sito internet comunale e di acconsentire al trattamento dei dati personali.



Si ricorda che le dichiarazioni false sono punibili penalmente

La domanda deve essere firmata da entrambi i genitori in osservanza delle nuove disposizioni sulla responsabilità genitoriale contenute nel D.Lgs.n.154/2013 che ha modificato il codice civile in tema di filiazione in particolare agli artt.316, 317ter e 317quater del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma del genitore dichiarante

Firma dell'altro genitore

Data / / _____

Tipo Documento N. (Allegato in copia) _____ Rilasciato da _____ in
data _____

**Informativa Privacy ai sensi dell'art. 13 del Reg.
UE 2016/679**

Gentile Signore/a,

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

Informativa Privacy ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679

Gentile Signore/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

1. Finalità del Trattamento

I dati da Lei forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine di usufruire delle prestazioni indicate nell'avviso.

I dati personali utilizzati, saranno trattati rispettando i principi di correttezza, liceità, necessità e finalità stabiliti dal Regolamento UE n. 679/2016, nonché dal D. Lgs. 101/2018 che ha modificato il D. Lgs. 196/2003 e, in ogni caso, in conformità alla disciplina legale vigente al momento del trattamento dei dati.

2. Modalità del Trattamento

I dati verranno trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne



la sicurezza e la riservatezza.

3. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati ha natura **obbligatoria**. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di Pomigliano D'Arco possa erogare il servizio. Essi saranno conservati per il tempo necessario all'esecuzione del servizio.

4. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati possono essere comunicati ai soggetti gestori dei servizi e a tutti i soggetti (Uffici, Enti ed Organi della Pubblica Amministrazione, utenti) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso.

5. Titolare del Trattamento

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pomigliano d'Arco-Capofila dell'Ambito Territoriale N25 nella persona del Sindaco pro tempore (e-mail: staff.sindaco@comune.pomiglianodarco.na.it; sito web: <http://comune.pomiglianodarco.na.it>);

6. Responsabile del Trattamento

Responsabile del trattamento dei dati è Dirigente del Settore Affari Sociali (email sito web: <http://comune.pomiglianodarco.na.it>);

7. Responsabile della Protezione dei Dati (RDP)

Responsabile per la protezione dei dati è l'avv. **Nadia Corà** contattabile all'indirizzo e-mail consulenza@entionline.it telefonico: 0376/803074

8. Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- Chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- Ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- Richiedere la rettifica dei dati inesatti oggetto di trattamento
- Opporsi al trattamento, indicandone il motivo;
- Revocare il consenso in qualsiasi momento evenienza che comporterà l'impossibilità di continuare ad erogare il servizio;
- Chiedere la cancellazione dei dati personali oggetto di trattamento al Comune di Pomigliano d'Arco, circostanza che comporterà l'immediata sospensione del servizio; la richiesta di cancellazione va inviata all'indirizzo **Piazza Municipio, 1 80038 Pomigliano d'Arco (NA)**



AMBITO TERRITORIALE N25
Capofila Comune di Pomigliano d'Arco
(Provincia di Napoli)
COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO E COMUNE DI SANT'ANASTASIA
Tel. 081 8844520/081 8033153 pec:
affarisociali.pomigliano@asmepec.it



oppure staff.sindaco@comune.pomiglianodarco.na.it

- Presentare reclamo avverso il trattamento effettuato dal Comune di Pomigliano d'Arco presso l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e ricorso presso l'Autorità giudiziaria competente tramite:
 - Raccomandata A/R indirizzata a Garante per la Protezione dei Dati Personali, Piazza di Monte Citorio, 121 00186 Roma;
 - E-mail all'indirizzo: garante@gdp.it, oppure protocollo@pec.gdp.it;
 - fax al numero: 06/69677.3785.

Io sottoscritto/a alla luce dell'informativa ricevuta

FORNISCE/FORNISCONO IL CONSENSO
IL CONSENSO

NON FORNISCE/FORNISCONO

Avendo ricevuto apposita informativa sul trattamento dei dati personali e in relazione a quanto indicato in relazione al trattamento dei dati, esprime il proprio libero consenso, barrando la casella di seguito indicata, al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali per tutte le finalità indicate nella presente informativa.

Data _____

Il Dichiarante

(firma leggibile e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità).